**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по регистрации товарных знаков самозанятых граждан**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг
 | 1. **Наименование услуги -** оказание услуг по регистрации товарных знаков самозанятых граждан.

**1.1.** Услуга оказывается физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области (далее- самозанятые граждане, получатели услуг) на основании:- регистрации самозанятого гражданина на Цифровой платформе МСП <https://мсп.рф/>;- подача заявления самозанятым гражданином на получение услуги (далее - Заявление) через Цифровую платформу МСП <https://мсп.рф/>;Для получения услуги самозанятые граждане предоставляют: - заполненную заявку на получение услуги (Приложение № 1 к Техническому заданию); - информацию, подтверждающую статус самозанятого гражданина на момент подачи заявки (Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (***форма КНД 1122035***) из мобильного приложения «Мой налог»)).**1.2. Формат оказания услуги**:* Формат оказания услуги может включать в себя: онлайн-консультации, взаимодействие при помощи онлайн-платформ, переписка посредством электронной почты, телефонное общение.

**2. Содержание работ по услуге:** **В рамках оказания услуг по регистрации товарных знаков самозанятых граждан**, Исполнитель обязан:**2.1**. При поступлении запроса Исполнителю, вся информация, содержащаяся в запросе заявителей (дата обращения, ФИО и ИНН самозанятого гражданина, контактный телефон, содержание вопроса) ***в электронном виде направляется в Центр поддержки предпринимательства на электронный адрес https://cpp34@volganet.ru для ознакомления и получения согласования***. Сотрудник ЦПП ***согласовывает (не согласовывает***) возможность оказания услуги, ответным сообщением в адрес Исполнителя.**2.2. В рамках оказания услуг по регистрации товарных знаков самозанятых граждан**, на Исполнителя возлагаются следующие функции:* Определение объёма правовой охраны обозначения, предполагаемого к регистрации в качестве товарного знака (знака обслуживания) обозначения.
* Подбор индексов и классификация товаров и услуг по Международной классификации товаров и услуг (МКТУ).
* Проведение предварительного поиска и проверки обозначения, предполагаемого к регистрации в качестве товарного знака (знака обслуживания):

а) по абсолютным основаниям для отказа в регистрации на основании ст. 1483 ГК РФ;б) по сходству до степени смешения с заявленными на регистрацию обозначениями, по которым экспертиза не завершена, по зарегистрированным товарным знакам, наименованиям мест происхождения товаров (в том числе заявкам), международным товарным знакам, зарегистрированным на территории РФ.* Оформление и подача документов заявки на регистрацию товарного знака (знака обслуживания) в АБС ФГУ «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС) ФГБУ «Федеральная служба по интеллектуальной собственности» (Роспатент) посредством ЭЦП (электронной цифровой подписи).
 |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг
 | **С даты подписания договора по 30 августа 2024 года**  |
| 1. Место оказания услуг
 | Волгоградская область  |
| 1. Получатели услуг
 | Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области (далее - самозанятые граждане, получатели услуг).Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель |
| 1. Цели и задачи использования результатов услуг
 | Цель – оказание содействия в подготовке и подаче необходимой документации на регистрацию товарного знака самозанятым гражданином в целях популяризации собственной деятельности, её развития и улучшения показателей, а также повышения индивидуальных компетенций самозанятого гражданина по вопросу использования зарегистрированного товарного знака в дальнейшей работе.  |
| 1. Объем услуг
 | В период действия Договора, Исполнитель должен обеспечить предоставление **услуг** **по регистрации товарных знаков самозанятых граждан.**Ответственность за количество идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Общие требования к оказанию услуг
 | * Исполнитель обязан оказать услугу по заявке самозанятого гражданина.
* Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу самозанятого гражданина с Заказчиком.
* Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги самозанятым гражданам.
* Оказывать услуги в рамках договора бесплатно самозанятым гражданам без взимания дополнительных денежных средств.
 |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг
 | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги.  |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
 | Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору. Исполнитель предоставляет отчет по истечении 3 (трех) календарных дней по факту оказания услуг, в течении действия договора.В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг с указанием стоимости услуги для одного самозанятого гражданина и общей стоимости услуг.Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации: -услуги не подтверждены самозанятым гражданином;-услуги предоставлены не в полном объеме. |
| 1. Требования к отчётной информации
 | Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению Договора.Промежуточную отчетность Исполнитель предоставляет:- по факту оказания услуг не позднее 25 числа каждого месяца (если в отчетном периоде услуги были оказаны) в соответствии с требованиями к формам документов итоговой отчетности.Итоговая отчетность предоставляется Исполнителем по факту оказания услуг не позднее 3-х рабочих дней с момента оказания услуг и должна содержать:* заявку на оказание услуги (приложение № 1 к Техническому заданию);
* справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (**справка НПД*****формы КНД 1122035***) из мобильного приложения «Мой налог»;
* скриншот заявки на регистрацию товарного знака (знака обслуживания) самозанятого гражданина, поданную Исполнителем услуги в АБС ФГУ «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС) ФГБУ «Федеральная служба по интеллектуальной собственности» (Роспатент);
* опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (приложение № 2 к Техническому заданию);
* журнал учета лиц, получивших услугу (приложение № 3 к Техническому заданию);
* описательный отчет, который состоит из:
* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер и дата договора; полное и сокращенное наименование, все реквизиты, контактный телефон и электронная почта Исполнителя, наименование Заказчика и Получателя услуги; сроки реализации мероприятия по настоящему договору;
* описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации.
* итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций.
 |

**Заказчик:**

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

М.П.

Приложение к Техническому заданию № 1

Заявка

физических лиц, применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане)

для получения государственной поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги |   |
| Сфера деятельности  |  |
| Муниципальный район |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О.  |  |
| ИНН |  |
| Дата регистрации  |  |
| Дополнительная информация |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в получении услуги государственной поддержки, достоверны и, что заявитель и представленные им сведения соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

Приложение к Техническому заданию № 2

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование (самозанятый / самозанятая)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваше мнение о качестве предоставленной услуги по поддержке самозанятых граждан, оказанной Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области в рамках государственной поддержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Удовлетворен (+)** | **Частично удовлетворен****(+)** | **Не удовлетворен (+)** | **Комментарии получателя услуги** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
| Наименование услуги (мероприятия) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (самозанятый гражданин) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

Приложение к Техническому заданию № 3

**Форма журнала**

Журнал учёта лиц, получивших государственную поддержку по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

на оказание услуги по регистрации товарного знака самозанятых граждан

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки**  | **Фамилия, имя, отчество****самозанятого гражданина** | **Сфера** **деятельности** | **Контактные** **данные** | **Электронная** **почта** | **Место регистрации** **самозанятого гражданина (Муниципальное образование / городской округ)** | **Дата постановки** **на учёт в качестве налогоплательщика на профессиональный доход (НПД)** | **Срок оказания поддержки** **(дата)** |
|   |   |  |   |   |   |  |   |
|   |   |  |   |   |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого оказано услуг самозанятым гражданам, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_услуг.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

мп.